

Regulamin Olimpiady Matematycznej Juniorów

obowiązujący w roku szkolnym 2019/2020 opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dziennik Ustaw Nr 13 poz. 125) wraz ze zmianami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. (Dziennik Ustaw 2017 poz. 1580) i zmieniony w dniu 27 marca 2020 roku na skutek wprowadzenia noweli do Rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 25 marca 2020 roku.

I. Zasady ogólne

1. Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej (SEM) organizuje Olimpiadę Matematyczną Juniorów (OMJ), jako olimpiadę przedmiotową o zasięgu ogólnopolskim.
2. Olimpiada Matematyczna Juniorów to zawody o wysokim standardzie merytorycznym adresowane do uczniów starszych klas szkół podstawowych w Polsce. Zawody OMJ są dwustopniowe i polegają na pisemnym, samodzielnym rozwiązywaniu zadań konkursowych. W trakcie roku szkolnego odbywa się jedna edycja OMJ.
3. Celem zawodów Olimpiady Matematycznej Juniorów jest rozbudzanie zapału do matematyki wśród młodzieży starszych klas szkół podstawowych, wyszukiwanie uczniów zainteresowanych matematyką, kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz stymulowanie aktywności poznawczej młodzieży uzdolnionej.
4. Edycję OMJ przeprowadza Komitet Główny OMJ przy pomocy Komitetów Okręgowych OMJ, we współpracy ze szkolnymi koordynatorami OMJ.
5. Uczestnikiem OMJ może zostać każdy uczeń szkoły podstawowej w Polsce, lub szkoły równorzędnej (patrz punkt I.6), którego prawni opiekunowie wyrażą zgodę na przetwarzanie przez odpowiednie komitety danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia konkursu (patrz punkt VI.3). Zobowiązany jest przy tym do przestrzegania niniejszego regulaminu, w szczególności zaś do samodzielności pracy właściwej dla danego etapu zawodów. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania regulaminu właściwy komitet podejmuje odpowiednie kroki do dyskwalifikacji włącznie.
6. W zawodach OMJ mogą także uczestniczyć uczniowie placówek znajdujących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędnych polskim szkołom podstawowym, na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu, zawartym pomiędzy Komitetem Głównym OMJ a zainteresowaną placówką.

7. W ramach przeprowadzania zawodów OMJ gromadzone i przetwarzane są dane osobowe, których administratorem jest Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej. Klauzula informacyjna zawierająca podstawę prawną i cel prowadzenia tych czynności znajduje się na stronie internetowej OMJ: www.omj.edu.pl, zwanej dalej stroną internetową OMJ.
8. Organizacja zawodów jest współfinansowana ze środków krajowych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

II. Organizacja i tryb pracy Komitetu Głównego OMJ

9. Komitet Główny OMJ, zwany dalej Komitetem Głównym, jest powoływany na trzyletnią kadencję przez Zarząd SEM i ma siedzibę w Warszawie.
10. Zarząd SEM powołuje również Prezydium Komitetu Głównego, w którego gronie znajdują się: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, kierownik organizacyjny, przewodniczący Komisji Zadaniowej oraz ogólnopolski koordynator OMJ.
11. Pracami Komitetu Głównego kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie — zastępca przewodniczącego.
12. Prezydium Komitetu Głównego podejmuje decyzje i uchwały w sprawach bieżących między posiedzeniami Komitetu Głównego.
13. Komitet Główny:
 - a) ustala zasięg terytorialny poszczególnych okręgów,
 - b) powołuje Komisję Zadaniową OMJ,
 - c) umieszcza na stronie internetowej OMJ treści zadań zawodów stopnia pierwszego,
 - d) ustala tryb oceniania zawodów stopnia drugiego,
 - e) ustala wytyczne dla Komitetów Okręgowych OMJ dotyczące sposobu organizowania zawodów stopnia pierwszego oraz drugiego,
 - f) powołuje komisję ekspertów recenzujących prace zawodów stopnia drugiego,
 - g) powołuje komisję odwoławczą, która rozpatruje wnioski uczestników o zmiany ocen zawodów stopnia drugiego,
 - h) ustala listę finalistów i wyróżnionych Olimpiady,
 - i) wydaje uczestnikom zaświadczenia o przyznaniu tytułu finalisty,
 - j) określa skład reprezentacji na zawody międzynarodowe,
 - k) deleguje swoich przedstawicieli do okręgów w celu reprezentowania Komitetu Głównego podczas zawodów drugiego stopnia,
 - l) koordynuje prowadzenie strony internetowej OMJ oraz nadzoruje oficjalne profile OMJ w mediach społecznościowych (określa też m.in. zasady używania logo OMJ).
14. Uchwały Komitetu Głównego zapadają w sprawach administracyjnych zwykłą, a w sprawach merytorycznych bezwzględnie większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komitetu Głównego.

15. Komitet Główny może podczas trwania kadencji dołączać do swojego składu nowych członków po akceptacji Zarządu SEM.
16. Do prowadzenia działalności organizacyjno-administracyjnej powołuje się biuro Komitetu Głównego prowadzone przez kierownika organizacyjnego OMJ.
17. Za zobowiązania finansowe OMJ — w ramach kompetencji wynikających z umów pomiędzy SEM a MEN — odpowiadają przewodniczący Komitetu Głównego oraz kierownik organizacyjny, którzy działają na podstawie udzielanych im przez Zarząd SEM pełnomocnictw.
18. Komitet Główny składa Zarządowi SEM sprawozdanie z rocznej działalności merytorycznej i finansowej do dnia 30 czerwca każdego roku. Odrzucenie sprawozdania przez Zarząd SEM może być podstawą do odwołania Komitetu Głównego w trakcie kadencji.

III. Organizacja i tryb pracy Komisji Zadaniowej OMJ

1. Zadania na zawody OMJ przygotowuje Komisja Zadaniowa OMJ, zwana dalej Komisją Zadaniową, pracami której kieruje jej przewodniczący.
2. Zadania konkursowe wyłaniane są spośród propozycji zgłoszonych zarówno przez członków Komisji Zadaniowej, jak przez każdą inną osobę. Komisja Zadaniowa nie rozpatruje propozycji zgłoszonych przez osoby anonimowe.
3. Propozycje zadań na zawody OMJ zgłoszone przez osoby nie będące członkami Komisji Zadaniowej powinny zostać przesłane tradycyjną drogą pocztową na adres Komitetu Głównego z dopiskiem „Komisja Zadaniowa OMJ”.
4. Każda propozycja zadania na zawody OMJ powinna być opatrzona imieniem, nazwiskiem oraz adresem mailowym autora zadania wraz z komentarzem, czy zadanie jest oryginalne, czy zapożyczone. W przypadku, gdy zadanie jest zapożyczone, należy podać źródło. Autorzy zadań proszeni są także o załączenie swoich rozwiązań do zgłaszanych propozycji.
5. Zestawy zadań konkursowych wybierane są przez Komisję Zadaniową po merytorycznej dyskusji nad zgłoszonymi propozycjami.
6. W przypadku wyboru zadania na zawody, Komisja Zadaniowa zastrzega sobie prawo do zmiany lub modyfikacji jego treści.

IV. Organizacja i tryb pracy Komitetów Okręgowych OMJ

1. Przewodniczących i członków Komitetów Okręgowych OMJ powołuje przewodniczący Komitetu Głównego.
2. Pracami Komitetu Okręgowego OMJ, zwanego dalej Komitetem Okręgowym, kieruje jego przewodniczący.
3. Komitety Okręgowe przeprowadzają merytoryczną ocenę prac konkursowych części korespondencyjnej zawodów pierwszego stopnia. Do oceny tych prac Komitety Okręgowe mogą powoływać ekspertów spoza Komitetu Okręgowego.

4. Komitety Okręgowe ustalają progi kwalifikacyjne do zawodów drugiego stopnia w swoim okręgu i przeprowadzają kwalifikację na zasadach określonych w punkcie X.

V. Organizacja i przebieg poszczególnych edycji OMJ

1. Edycja OMJ trwa przez cały rok szkolny. Komitet Główny określa i ogłasza przed rozpoczęciem edycji jej szczegółowy terminarz. Ogłoszony na stronie internetowej OMJ terminarz zawodów jest ostateczny.
2. Zawody OMJ w roku szkolnym 2019/2020 są dwustopniowe. Zawody stopnia pierwszego mają zasięg szkolny, zawody stopnia drugiego — okręgowy. Zawody stopnia pierwszego składają się z części korespondencyjnej i części testowej.
3. Zawody OMJ polegają na przedstawieniu przez uczestnika samodzielnie uzyskanych rozwiązań zadań przygotowanych na daną edycję, zgodnie z trybem i zasadami określonymi dla poszczególnych stopni zawodów. Rozwiązania te są następnie poddane ocenie punktowej. Łączny wynik punktowy stanowi podstawę do decyzji o kwalifikacji uczestnika do zawodów kolejnego stopnia.
4. Część testowa zawodów stopnia pierwszego oraz zawody stopnia drugiego odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Za zapewnienie tych warunków odpowiadają: szkolny koordynator OMJ w przypadku części testowej, Komitety Okręgowe w przypadku zawodów stopnia drugiego.
5. Zadania OMJ publikowane są jedynie w języku polskim. Ich rozwiązania również muszą być redagowane w języku polskim.
6. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące organizacji zawodów, w tym listy osób zakwalifikowanych do zawodów kolejnych stopni oraz miejsca organizacji zawodów, publikowane są na stronie internetowej OMJ.
7. W ramach edycji OMJ mogą zostać zorganizowane obozy naukowe. Zasady ich organizacji omówione są szczegółowo w punkcie XII.

VI. Zasady uczestnictwa w OMJ

1. Uczestnikiem Olimpiady staje się każdy uczeń szkoły podstawowej w Polsce, lub szkoły równorzędnej (patrz punkt I.6), który weźmie udział w przynajmniej jednej części zawodów pierwszego stopnia (testowej lub korespondencyjnej) przedstawiając rozwiązanie przynajmniej jednego z zadań konkursowych.
2. Przystąpienie ucznia do OMJ jest równoznaczne z oświadczeniem, że terminarz Olimpiady jest mu znany i go akceptuje. W szczególności, prośby o dopasowanie terminarza zawodów do indywidualnych potrzeb uczestnika nie będą uwzględniane.

3. Udział w zawodach pierwszego stopnia jest równoznaczny z wyrażeniem przez prawnego opiekuna uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w stopniu niezbędnym do przeprowadzenia oceny nadesłanych prac konkursowych, kwalifikacji do zawodów stopnia drugiego oraz przygotowania zestawień statystycznych, a także — w przypadku kwalifikacji do zawodów stopnia drugiego — zgody na umieszczenie: imienia, nazwiska, klasy, nazwy szkoły oraz miejscowości na publikowanej na stronie internetowej OMJ liście osób zakwalifikowanych do zawodów stopnia drugiego. W przypadku braku wyżej wymienionych zgód, prace ucznia nie będą oceniane i w konsekwencji uczeń ten nie będzie podlegał kwalifikacji do zawodów kolejnych stopni.
4. Uczestnik części testowej zawodów stopnia pierwszego oraz zawodów stopnia drugiego może, oprócz przyborów do pisania, posiadać jedynie przybory do konstrukcji geometrycznych (ekierka, linijka, cyrkiel, ołówek). W szczególności, korzystanie z książek, notatek, kalkulatorów, telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 i innych urządzeń elektronicznych nie jest dozwolone.
5. Udział uczniów niepełnosprawnych w zawodach OMJ jest możliwy po uprzednim zgłoszeniu ucznia oraz rodzaju jego dysfunkcji do ogólnopolskiego koordynatora OMJ. Komitet Główny oraz Komitety Okręgowe, w porozumieniu z rodzicami lub nauczycielem ucznia, dopasowują warunki udziału ucznia w zawodach do rodzaju dysfunkcji oraz indywidualnych potrzeb. Dopasowanie to odbywa się w ramach możliwości finansowych, organizacyjnych oraz bez naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

VII. Część korespondencyjna zawodów stopnia pierwszego

1. Zadania części korespondencyjnej są ogłaszane przez Komitet Główny na stronie internetowej OMJ zgodnie z terminarzem danej edycji Olimpiady.
2. Rozwiązania zadań części korespondencyjnej należy redagować **czytelnie na oddzielnych arkuszach formatu A4, zapisanych jednostronnie**. W prawym górnym rogu każdego arkusza powinien się znajdować numer zadania. Jeśli uczeń nie brał udziału w części testowej, powinno to zostać odnotowane na każdym arkuszu pod numerem zadania. W lewym górnym rogu każdego arkusza powinny się znajdować dane uczestnika i szkoły: imię i nazwisko uczestnika — napisane WIELKIMI LITERAMI, klasa, nazwa szkoły oraz adres szkoły (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo). Niespełnienie powyższych warunków daje Komitetowi Okręgowemu prawo do odrzucenia pracy i nieprzeprowadzenia jej oceny.
3. Rozwiązania zadań powinny być przesłane listem poleconym na adres Komitetu Okręgowego, w którego zasięgu terytorialnym znajduje się szkoła, w terminie ogłoszonym przez Komitet Główny (decyduje data stempla pocztowego). Prace przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Rozwiązując zadania części korespondencyjnej zawodów stopnia pierwszego, uczestnik może korzystać z dowolnej dostępnej literatury, w tym także materiałów dostępnych na stronie internetowej OMJ. Nie jest jednak dozwolone korzystanie z pomocy osób trzecich, w tym za pośrednictwem forów internetowych itp.

5. W przypadku, gdy prace przesyłane są za pośrednictwem szkoły, kopertę z rozwiązaniami zadań należy ostemplować pieczęcią szkoły. W przypadku, gdy uczeń wysyła prace bez pośrednictwa szkoły, koperta powinna być opatrzona imieniem i nazwiskiem ucznia oraz dokładnym adresem szkoły, w tym także numerem telefonu i adresem e-mail szkoły. Na kopercie powinna się także znaleźć nazwa powiatu oraz województwa, w których znajduje się szkoła.
6. Zasięg terytorialny Komitetów Okręgowych oraz szczegółowe adresy podane są na stronie internetowej OMJ.
7. Nie jest konieczne rozwiązanie wszystkich zadań; uczeń, który nadeśle rozwiązanie co najmniej jednego zadania części korespondencyjnej staje się uczestnikiem OMJ i zależy od wyniku w części testowej oraz oceny prac wszystkich uczestników może zostać dopuszczony do zawodów stopnia drugiego.

VIII. Część testowa zawodów stopnia pierwszego

1. Część testowa odbywa się jedynie w tych szkołach, które zarejestrują swój udział w zawodach OMJ. Rejestracja szkoły do udziału w OMJ odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego on-line i przesłanie na wskazany adres **czytelnego skanu w formacie A4 papierowej dokumentacji wygenerowanej w procesie rejestracji on-line**. Formularz rejestracyjny on-line wypełnia osoba wyznaczona przez dyrekcję szkoły do pełnienia funkcji szkolnego koordynatora OMJ.
2. Szkołę uważa się za zarejestrowaną, gdy spełnione są jednocześnie warunki a) oraz b):
 - a) podane w formularzu rejestracyjnym dane są kompletne i zgodne z prawdą,
 - b) Komitet Główny otrzymał na wskazany adres mailowy i w określonym terminie czytelny skan ostemplowanego i podpisanego formularza rejestracyjnego wygenerowanego w procesie rejestracji.
3. Szkolni koordynatorzy OMJ szkół, które zostały zarejestrowane w systemie, otrzymują wcześniejszy dostęp do zadań testowych i innych poufnych materiałów oraz odpowiadają za zachowanie ich w tajemnicy do momentu, aż staną się jawne.
4. Część testowa odbywa się w miejscu wyznaczonym przez szkolnego koordynatora OMJ, przy uwzględnieniu wytycznych przekazanych przez Komitet Główny.
5. Część testowa odbywa się w tym samym czasie we wszystkich szkołach, zgodnie z ogłoszonym terminarzem zawodów.
6. Udział ucznia w części testowej jest możliwy jedynie w jego macierzystej szkole.
7. Każdy uczeń wyrażający chęć udziału w części testowej ma obowiązek, z pomocą prawnego opiekuna, uzyskać w swojej szkole informację o tym, czy do szkoły dotarła informacja o zawodach OMJ oraz czy szkoła zarejestrowała swój udział w zawodach OMJ, a także skontaktować się ze szkolnym koordynatorem OMJ w celu uzyskania szczegółów organizacyjnych testu na terenie szkoły.

8. W przypadku, gdy szkolny koordynator OMJ nie został wyznaczony lub gdy informacja o zawodach OMJ nie dotarła do szkoły, prawny opiekun lub nauczyciel ucznia zainteresowanego udziałem w części testowej ma obowiązek zgłoszenia tego faktu, najpóźniej na dziesięć dni przed datą części testowej, do ogólnopolskiego koordynatora OMJ. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z rezygnacją ucznia z udziału w części testowej.
9. Uczestnik przystępujący do części testowej zawodów stopnia pierwszego ma obowiązek zaopatrzyć się w przybory do pisania (długopis lub pióro piszące kolorem czarnym lub niebieskim) oraz czyste kartki papieru, które posłużą jako brudnopis.
10. Szczegółowy przebieg części testowej zawodów stopnia pierwszego oraz zakres obowiązków szkolnego koordynatora OMJ jest ustalany przez Komitet Główny i przekazywany w postaci odrębnych informacji.

IX. Zawody stopnia drugiego

1. Najpóźniej na dziesięć dni przed terminem zawodów stopnia drugiego ogłaszane są na stronie internetowej OMJ listy uczestników oraz dokładne adresy miejsc zawodów.
2. Zawody stopnia drugiego odbywają się w jednakowym dla wszystkich uczestników terminie, w miejscach ustalonych przez Komitety Okręgowe.
3. W zawodach stopnia drugiego uczestniczą uczniowie zakwalifikowani przez Komitety Okręgowe.
4. Zawody stopnia drugiego odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności i polegają na rozwiązaniu pięciu zadań. Czas na rozwiązywanie zadań wynosi 180 minut.
5. Przed przystąpieniem do zawodów drugiego stopnia uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojego udziału w zawodach poprzez wypełnienie we wskazanym terminie kwestionariusza dostępnego za pośrednictwem strony internetowej OMJ oraz potwierdzenie swojego adresu mailowego poprzez kliknięcie na otrzymany w procesie rejestracji link aktywacyjny. Niespełnienie tego wymogu jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w zawodach drugiego stopnia.
6. Uczestnik przystępujący do zawodów stopnia drugiego ma obowiązek zaopatrzyć się w przybory do pisania (wolno pisać kolorem czarnym lub niebieskim, długopisem lub piórem) oraz okazać przed zawodami ważną legitymację szkolną.
7. Rozwiązania zadań zawodów drugiego stopnia powinny być prowadzone i zapisywane na arkuszach dostarczonych przez organizatora zawodów. Ocenie podlegają jedynie arkusze opatrzone tytułem „czystopis”. W szczególności, arkusze opatrzone tytułem „brudnopis” nie podlegają ocenie.
8. Tytuł finalisty przyznawany jest na podstawie listy rankingowej utworzonej w oparciu o wyniki zawodów II stopnia. Na podstawie listy rankingowej nadawane są również wyróżnienia. Nie są wydawane potwierdzenia udziału ucznia w zawodach drugiego lub pierwszego stopnia.

9. Wszystkim uczestnikom zawodów stopnia drugiego zamieszkałym w Polsce i uczęszczającym do szkoły w miejscowości, w której nie odbywają się zawody, przysługuje zwrot kosztów podróży od miejsca zamieszkania do wskazanego przez Komitet Główny miejsca zawodów i z powrotem. Zwrot ten odbywa się wyłącznie w przypadku korzystania ze środków komunikacji zbiorowej i wyłącznie na podstawie biletu kolejowego (2. klasa) lub biletu autobusowego.

X. Punktacja i kwalifikacja do zawodów kolejnych stopni

1. Oceny prac części korespondencyjnej uczestników zawodów stopnia pierwszego dokonują Komitety Okręgowe odpowiadające terytorialnie szkołom uczestników. Oceny wystawione przez Komitet Okręgowy są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
2. Oceny prac zawodów stopnia drugiego dokonuje komisja ekspertów powołana przez Komitet Główny. Eksperci oceniający prace nie wprowadzają do arkuszy żadnych komentarzy, uwag ani ocen.
3. Za rozwiązanie każdego zadania zawodów stopnia pierwszego części korespondencyjnej oraz zawodów stopnia drugiego uczestnik uzyskuje 0, 2, 5 lub 6 punktów, przy czym ocenie podlega przedstawiony tok rozumowania.
4. Jeśli w danym zadaniu części testowej uczestnik poda trzy poprawne odpowiedzi, uzyskuje 1 punkt; za dwie poprawne odpowiedzi otrzymuje $\frac{1}{2}$ punktu. W pozostałych przypadkach uczestnik nie otrzymuje punktów. Brak odpowiedzi lub podanie odpowiedzi nieczytelnej jest równoznaczne z podaniem odpowiedzi błędnej. Ocenie w części testowej podlega jedynie poprawność odpowiedzi.
5. Po dokonaniu oceny prac zawodów pierwszego stopnia Komitety Okręgowe ustalają kolejność uczestników w swoim okręgu. Biorąc pod uwagę łączną sumę punktów w częściach korespondencyjnej i testowej uzyskaną przez uczestnika każdy z Komitetów Okręgowych ustala dwa progi kwalifikacyjne A oraz B , przy czym $A > B$.
6. Przy kwalifikacji do zawodów drugiego stopnia Komitety Okręgowe stosują następującą regułę. Każdy uczestnik, który uzyskał co najmniej A punktów zostaje zakwalifikowany do zawodów drugiego stopnia. Każdy zawodnik, który uzyskał co najmniej B punktów i żaden zawodnik z jego szkoły nie uzyskał więcej punktów niż on, zostaje zakwalifikowany do zawodów drugiego stopnia.
7. Po dokonaniu oceny prac zawodów stopnia drugiego oraz zakończeniu procedury odwoławczej Komitet Główny ustala kolejność zawodników.
8. Progi punktowe przy kwalifikacji do zawodów kolejnych stopni oraz przy przyznawaniu wyróżnień mają zastosowanie jedynie dla danej edycji Olimpiady. Przy ich ustalaniu Komitety biorą pod uwagę trudność zadań danej edycji potwierdzoną uzyskanymi wynikami, dbając o to, aby poziom uczestników zawodów drugiego stopnia, finalistów i wyróżnionych był porównywalny na przestrzeni kolejnych lat, o ile możliwości finansowe na to pozwalają.

XI. Ujawnianie ocen oraz procedura odwoławcza

1. W przypadku zawodów pierwszego stopnia Komitet Główny oraz Komitety Okręgowe nie udzielają informacji o progach kwalifikacyjnych do zawodów drugiego stopnia, uzyskanej liczbie punktów w zawodach pierwszego stopnia przez danego uczestnika, a także informacji o merytorycznej zawartości przesłanych prac.
2. Szczegółowa informacja o uzyskanej punktacji oraz informacja o merytorycznej zawartości pracy jest udzielana jedynie w zawodach drugiego stopnia.
3. Informacja o merytorycznej zawartości pracy zawodów drugiego stopnia udzielana jest jedynie w przypadku zgłoszenia odwołania w trybie określonym przez Komitet Główny na stronie internetowej OMJ.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komitet Okręgowy oraz przez przewodniczącego Komitetu Głównego, że rozwiązania zadań otwartych są niesamodzielne lub jednobrzmiące, uczestnik zostaje zdyskwalifikowany, o czym zostaje powiadomiona dyrekcja szkoły drogą mailową.
5. Odwołanie od decyzji dotyczącej dyskwalifikacji ucznia z Olimpiady w zawodach pierwszego stopnia powinno być skierowane do przewodniczącego Komitetu Głównego drogą mailową na adres przewodniczacy.omj@gmail.com. Rozpatrywane będą jedynie odwołania złożone przez dyrekcję szkoły ucznia w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od daty wysłania informacji o dyskwalifikacji.
6. Odwołanie, o którym mowa w punkcie XI.5, powinno zawierać merytoryczne wyjaśnienie nawiązujące do stawianych zarzutów.
7. Komitet Główny, biorąc pod uwagę wyjaśnienia zawarte w odwołaniu, może cofnąć decyzję o dyskwalifikacji, również w przypadku stwierdzenia niesamodzielności w zawodach pierwszego stopnia.
8. W przypadku odwołania, którego treść zawiera deklarację, że uczestnik nie korzystał z pomocy osób trzecich przy rozwiązywaniu zadań części korespondencyjnej, przewodniczący Komitetu Głównego kieruje pracę do ponownej, niezależnej ekspertyzy. W przypadku potwierdzenia zarzutów, uczestnik zostaje ostatecznie zdyskwalifikowany z zawodów.
9. Każdy uczestnik zawodów drugiego stopnia ma dostęp do informacji o liczbie punktów uzyskanych na zawodach za poszczególne zadania. Nie ma możliwości uzyskania informacji o punktacji innych uczestników.
10. W przypadku, gdy uczestnik zawodów drugiego stopnia nie zgadza się z wystawioną oceną, może złożyć odwołanie. Tryb oraz termin składania odwołań jest ogłaszany przez Komitet Główny na stronie internetowej OMJ.
11. Komitet Główny powołuje komisję odwoławczą, która rozpatruje złożone odwołania. Komisja odwoławcza stosuje przy ocenie prac kryteria, które ustalili sprawdzający. W przypadku stwierdzenia przez komisję odwoławczą, że doszło do przeoczenia przy sprawdzaniu, komisja odwoławcza zmienia ocenę.

12. Komisja odwoławcza ustala końcową ocenę prac, względem których wniesione zostały odwołania i przygotowuje jej merytoryczne uzasadnienie. Ocena wystawiona przez komisję odwoławczą jest ostateczna.
13. Po zakończeniu prac komisji odwoławczej, Komitet Główny ustala i ogłasza ostateczną listę finalistów i wyróżnionych, podając jednocześnie wysokości progów kwalifikacyjnych do publicznej wiadomości.

XII. Zasady kwalifikacji na zawody międzynarodowe oraz obozy naukowe OMJ

1. Polska bierze udział w Czesko-Polsko-Słowackich Zawodach Matematycznych Juniorów (CPSJ). Reprezentacja Polski na te zawody składa się z sześciu uczestników, którzy uzyskali najlepsze wyniki podczas zawodów drugiego stopnia OMJ.
2. Komitet Główny może, w miarę możliwości, zorganizować dwa tygodniowe obozy naukowe OMJ, jeden na poziomie OMJ, drugi na poziomie OM, dla najlepszych uczestników zawodów drugiego stopnia.
3. Do udziału w obozie naukowym OMJ na poziomie OM kwalifikuje się tych uczestników OMJ, którzy w zawodach drugiego stopnia uzyskali najlepsze wyniki, a ponadto:
 - 1) są uczniami klas ósmych, ale w latach poprzednich brali udział w najwyżej jednym obozie naukowym OMJlub
 - 2) nie są uczniami klas ósmych, ale uczestniczyli w dokładnie jednym obozie naukowym OMJ w latach wcześniejszych.
4. Do udziału w obozie na poziomie OMJ kwalifikuje się tych uczestników OMJ, którzy w zawodach drugiego stopnia uzyskali najlepsze wyniki, a ponadto nie są uczniami klas ósmych oraz nie uczestniczyli w obozie naukowym OMJ w latach wcześniejszych.
5. Uczeń, który został zakwalifikowany także do udziału w obozie naukowym Olimpiady Matematycznej, może uczestniczyć tylko w jednym z obozów naukowych w danym roku szkolnym.
6. Uczeń zakwalifikowany na obóz naukowy OMJ jest zobowiązany do udziału w całości obozu. W przypadku rezygnacji z obozu w trakcie jego trwania lub w momencie uniemożliwiający powołanie na zwolnione miejsce kolejnej osoby, opiekunowie prawni uczestnika mogą zostać obciążeni kosztami poniesionymi przez Komitet Główny w związku z niewykorzystaniem miejsca na obozie.
7. Ze względu na odmienny charakter oraz program merytoryczny obu obozów naukowych OMJ, zamiana udziału w jednym z obozów naukowych OMJ na drugi nie jest możliwa.
8. Jeśli ze względu na jednakowy wynik uzyskany w zawodach drugiego stopnia wyłonienie reprezentacji na zawody międzynarodowe lub uczestników obozów naukowych nie jest możliwe, brany jest pod uwagę wynik części testowej zawodów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy test w dalszym ciągu nie przynosi rozstrzygnięcia, przeprowadzane jest losowanie.

9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w CPSJ lub obozie naukowym na jego miejsce powoływany jest kolejny uczestnik zgodnie z listą rankingową zawodów drugiego stopnia.
10. Informacje dotyczące organizacji obozów naukowych OMJ, wyjazdów na zawody międzynarodowe itp. przekazywane będą wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej z użyciem adresu dostępnego w systemie OMJ (podanego podczas rejestracji do zawodów drugiego stopnia). Brak odpowiedzi we wskazanym w wiadomości elektronicznej terminie jest równoznaczny z rezygnacją ucznia w obozie lub zawodach międzynarodowych.

XIII. Zakres wiedzy i umiejętności oraz polecana literatura

Zadania OMJ nie są typowymi zadaniami szkolnymi. Nie wymagają zaawansowanej wiedzy, lecz pomysłowości i wyobraźni. Zakres wiedzy odpowiada programowi merytorycznemu OMJ dostępnemu na stronie internetowej OMJ. Umiejętności potrzebne do zmierzenia się z zadaniami OMJ można rozwijać poprzez lekturę pozycji zawartych w dziale „Polecana literatura” na stronie internetowej OMJ.

XIV. Postanowienie końcowe

Decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia na rzecz Edukacji Matematycznej.

Zatwierdził Zarząd SEM

Przewodniczący Zarządu SEM

prof. dr hab. Krzysztof Chemiński

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



Olimpiada Matematyczna Juniorów jest finansowana ze środków krajowych Ministerstwa Edukacji Narodowej